

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»
(ГПОУ ТО «СХКБ им. И.А. Стебута»)

СОГЛАСОВАНО
Советом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
(протокол от 29.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГПОУ ТО
«СХКБ им. И.А. Стебута»
№ 111/ОД от 29.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
В ГПОУ ТО «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
«БОГОРОДИЦКИЙ» ИМЕНИ И.А. СТЕБУТА»**

г. Богородицк
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (далее – Колледж) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771);
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности СПО.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся:

- текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала;

- промежуточная аттестация осуществляется после изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной, производственной практики и т.п.;

- итоговый контроль – государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией для обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ Колледж создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА).

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), учебной практики. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК овладению умениями, знаниями, профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме квалификационного экзамена и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к квалификационному экзамену является

успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в Колледже.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной (цикловой) комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;
- программе подготовки специалистов среднего звена и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Разработка и утверждение комплекта контрольно-оценочных средств, завершается к моменту начала освоения учебной дисциплины, профессионального модуля согласно учебного плана по специальности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт, а также уровень приобретенных профессиональных и

общих компетенций. По каждому оценочному средству в ФОС приводятся критерии формирования оценок.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС. Структурными элементами ФОС ОПОП являются:

- титульный лист и паспорт ФОС (приложение 1);
- комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. КОС учебной дисциплины включают:

- Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), предназначенные для осуществления входного и текущего контроля;
- оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. КОС профессионального модуля включают:

- КИМ предназначенные для осуществления входного и текущего контроля;
- оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся;
- комплекты КОС учебной и производственной практики.

4.6. Структурным элементом КОС ГИА является:

- программа ГИА.

4.7. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 2):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.8. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 3):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.9. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (далее - КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, квалификационного экзамена. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.10. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word; шрифт Times New Roman, размер 14, выравнивание по ширине, междустрочный интервал одинарный;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.11. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.12. Проведение ГИА осуществляется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации. Структурные элементы Программы ГИА представлены в приложении 4.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППСЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором Колледжа. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной

дисциплине рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании ПЦК.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППССЗ. Он хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю в кабинете преподавателя. Электронный вариант комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю предоставляется разработчиком в методический кабинет.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя. Электронный вариант комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине предоставляется разработчиком в методический кабинет.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в Колледже, является собственностью образовательного учреждения.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся Колледжа и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в Колледже, предоставляется разработчиком в учебную часть, и хранится в электронной базе данных

ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута».

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

По учебному предмету «Аграрная экономика»

для обучающихся по специальности «Аграрное производство»

Составитель: преподаватель высшей категории А.А. Стебута

Одобрено на заседании методического совета

от «___» _____ 20__ г.

Председатель методического совета _____

Секретарь методического совета _____

Составитель: преподаватель высшей категории А.А. Стебута

Одобрено на заседании методического совета

от «___» _____ 20__ г.

Стебута

**Основной профессиональной
образовательной программы
среднего профессионального образования**

по специальности _____

код _____ наименование _____

базовой подготовки _____

квалификация _____

форма обучения _____

нормативный срок обучения - _____

на базе _____ образования _____

12

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности среднего профессионального образования

и основной профессиональной образовательной программы по специальности

код	наименование
-----	--------------

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «_____»
3. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «_____»
4. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ. 01. _____
5. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ. 02. _____
6. Комплект контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации.
7. Лист актуализации фонда оценочных средств.

В содержании перечисляются все контрольно-оценочные средства по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям данной специальности.

1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)

1.1. Фонд оценочных средств государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута» (далее - колледж) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий организацию и оценку качества подготовки обучающихся по специальности

код наименование

ФОС предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). Данный ФОС позволяет оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся специальности

код наименование

базовой подготовки очной/заочной формы обучения.

1.2. Уровень образования, необходимый для приема на обучение по специальности

код наименование

среднее общее образование/ основное общее образование.

1.3. Срок получения среднего профессионального образования по специальности

код наименование

- на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

1.4. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения ОПОП по специальности

код наименование

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по специальности

код наименование

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций обучающихся;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

1.5. Нормативную правовую основу разработки ФОС по специальности

код наименование

составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

код	наименование
-----	--------------

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59771);

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

-- Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.6. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.7. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения

дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Государственная итоговая аттестация по специальности

код наименование

включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работ/дипломный проект) и(или) демонстрационный экзамен (в зависимости от специальности).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Лист актуализации фонда оценочных средств
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности _____:

код наименование

№ п/п	Характеристика внесенных изменений (дополнений)	Дата	ФИО и подпись ответственного
1			
2			
3			
n			

Макет КОС для профессионального модуля

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ _____ ТО
«Сельскохозяйственный колледж
«Богородицкий» имени И.А. Стебута».

подпись _____ ФИО _____
« » 20 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю¹**

код и наименование
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности СПО

код и наименование _____ подготовки
базовой или углубленной (выбрать для СПО)

Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя²:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

² В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ППССЗ ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

Содержание	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	
1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке	
1.1.1. Вид профессиональной деятельности	
1.1.2. Профессиональные и общие компетенции	
1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»	
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	
2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)	
2.1. Формы и методы оценивания	
2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК	
3. Оценка по учебной и (или) производственной практике	
3.1. Формы и методы оценивания	
3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике	
3.2.1. Учебная практика (при наличии)	
3.2.2. Производственная практика (при наличии)	
3.3. Форма аттестационного листа по практике.(заполняется на каждого обучающегося)	
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	
4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)	
4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)	
4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)	
4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)	
4.5. Защита портфолио	
4.5.1. Тип портфолио	
4.5.2. Проверяемые результаты обучения:	
4.5.3. Основные требования	
4.5.4. Критерии оценки	
4.6. Защита курсового проекта (работы)	
4.6.1. Проверяемые результаты обучения	
4.6.2. Основные требования	
4.6.3. Критерии оценки	
Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК	
Приложения 2. Виды работ на практике	
Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

наименование

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональные компетенции (должны быть сформированы в полном объеме)	Показатели оценки результата	№ задания
ПК 1	...	
ПК n	...	

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

Общие компетенции (возможна частичная сформированность)	Показатели оценки результата	№ задания
ОК 1	...	
ОК n	...	

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Таблица 3. Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ задания
ПК п, ОКп, ОК m	... Сгруппированы ПК и ОК	
ПК m, ОК p	...	

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№ задания
Иметь практический опыт:			
ПО 1		...	
ПО п		...	
Уметь:			
У 1		...	
У п		...	
Знать:			
З 1		...	
Зп		...	

Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.

Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0п.01	ДЗ (Э)
МДК 0п.02	ДЗ (Э)
МДК 0п.0m	ДЗ (Э)
УП	ДФА
ПП	ДЗ
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: _____

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование _____

*Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.
Например:*

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК.

- по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

- др.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий для оценки освоения МДК

№ задания	Проверяемые результаты обучения (умения и знания)	Текст задания	Критерии оценки
1			
n			

3. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).

В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов:

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в

соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.2.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Аттестационный лист

по

вид и наименование практики

1. ФИО обучающегося, группа, специальность:

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

3. Время прохождения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата «__» 20__ г. Руководитель практики _____ / _____ /

подпись

Дата «__» 20__ г. Ответственное лицо организации _____ / _____ /

подпись

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой _____

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм. Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

подготовки

базовой или углубленной

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__». _____.20__ г. по «__». _____.20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

(если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).

Тема « _____ »

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (да / нет)

Дата _____ .20__

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____/ ФИО, должность

4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав

1. Паспорт.
2. Задание для экзаменуемого.
3. Пакет экзаменатора.
 - 3 а. Условия.
 - 3 б. Критерии оценки.

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____
по специальности СПО _____
код специальности _____

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.

ПК n.

ОК 1.

ОКп.

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ (Приложение 5)

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

За. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин/час.

Задание № _____ мин/час.

Всего на экзамен _____ мин/час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

Инструкция (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

2. _____

(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)

3. _____

Задание 2. (аналогично)

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

36. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Вариант 1 (ПРИМЕР)

(Критерии оценки соответствуют показателям)

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
ПК 1.3. – Производить модификацию отдельных модулей ИС в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Составление функциональной схемы алгоритма	Да * Нет
	Составление блок-схемы алгоритмов	Да * Нет
	Минимальность построенного алгоритма	Да Нет
	Оптимальность выбора методов обработки информации	Да Нет
	Реализация алгоритмов на встроенном языке ИС	Да * Нет
	Функционирование модуля ИС	Да * Нет
	Соответствие разработанного модуля техническому заданию	Да * Нет

Экспертный лист

Вариант 2 (ПРИМЕР)

(Критерии оценки разработаны отдельно, но на основе показателей)

Организация рабочего места парикмахера		Выполнил	Не выполнил
1	Надевать специальную одежду	+	
2	Получать парикмахерское бельё, вспомогательные материалы, парфюмерию	+	
3	Рационально размещать на рабочем месте оборудование, инструменты, приспособления, парикмахерское бельё	+	
4	Проводить текущее обслуживание и чистку приспособлений, инструментов	+	
5	Соблюдать необходимые меры предосторожности при работе с оборудованием	+	
6	Соблюдать правила личной гигиены	+	
7	Сдавать использованное парикмахерское бельё	+	
Общение с клиентом и диагностика		+	
1	Определять тип и свойства волос	+	
2	Проводить диагностику состояния волос и кожи головы	+	
3	Оценивать индивидуальные особенности клиента	+	
4	Доводить до клиента информацию о характере предоставляемой услуги	+	

2. Устное обоснование (защита выполненной работы): (при необходимости)

4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

№ задания	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		напр. - вопросы для тестирования, - кейс, - практическое задание и др.

4.5. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.5.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

4.5.4. Критерии оценки

Таблица 10. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 11. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

4.6. Защита курсового проекта (работы)

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.6.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.6.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____

Требования к защите проекта (работы): _____

4.6.3. Критерии оценки

Таблица 12. Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 13. Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК

Приложения 2. Виды работ на практике

Виды практики				

Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Макет КОС для учебной дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ГПОУ
«Сельскохозяйственный колледж
«Богородицкий» имени И.А. Стебута»

подпись
« »

Ф И О
20 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

(название дисциплины)

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

(код и название специальности)

(Уровень подготовки для специальности СПО)

Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности СПО (код и название
специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО базовый/углубленный)
программы учебной дисциплины (название дисциплины)

Разработчик(и):

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	
3. Оценка освоения учебной дисциплины	
3.1. Формы и методы оценивания	
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине	
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (название дисциплины) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (код и название специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....

У n.....

З 1.....

З n

ОК 1.....

ОКn

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)	Показатели оценки результата Следует сформулировать показатели Раскрывается содержание работы	Форма контроля и оценивания Заполняется в соответствии с разделом 4 УП
Уметь:		
У 1.		
ОК		
У 2.		
ОК....		
У 3.		
ОК....		
У 4.		
ОК....		
У 5.		
ОК....		
Знать:		
З1.		

32.		
33.		
34.		
35.		
36.		

Примечание. Выделенные красным фрагменты КОС оформляются в соответствии с таблицей 4 программы дисциплины

2.2. Требования к портфолио *(раздел включается по усмотрению преподавателя)*

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, -предусмотренные ФГОС по дисциплине *(название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1			Контрольная работа №1	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7	Экзамен	У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК3, ОК7
Тема 1.1	Устный опрос Практическая работа №1 Самостоятельная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7				
Тема 1.2	Устный опрос Практическая работа №2 Самостоятельная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7				
Раздел 2			Контрольная работа №2	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7	Экзамен	У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК3, ОК7
Тема 2.1	Устный опрос Практическая работа №3 Практическая работа №4 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7				
Раздел 3			Контрольная работа №3	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7	Экзамен	У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК3, ОК7
Тема 3.1	Устный опрос Практическая работа №5 Практическая работа №6 Тестирование Самостоятельная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний 31, 32, 33..., умений У1,

У2 (рубежный контроль)

1.(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание.

3.2.2. Типовые задания для оценки знаний 34, 35, 36(рубежный контроль)

1.(прописать типовые задания в соответствии с табл. 1.1. , примеры)

3) Практическая работа

1. Задание.

4) Самостоятельная работа

Задание.

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины

Например:

- накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)
- по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц
- др.

1. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины название по специальности СПО (код и название специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО) (У и З прописываются в соответствии с табл. 1.1. КОС и таблицей 2 ФГО по дисциплине)

Умения

У1 -

У2 -

У3 -

У4 -

Знания

З1-;

З2-

З3-

З4-

З5-

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

(Приложение 6)

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3 а. УСЛОВИЯ

Указать деление на подгруппы, количество

Количество вариантов задания для экзаменуемого – возможно по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания –час.

Оборудование: указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,

Эталоны ответов

Экзаменационная ведомость (или оценочный-лист).

3 б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ
«Сельскохозяйственный колледж
«Богородицкий» имени И.
Стебута

« » / 20

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»**

Программа подготовки специалистов среднего звена
специальность _____

код

наименование

Форма обучения _____

Богородицк

20__

Рассмотрено:

Предметная цикловая комиссия _____

Председатель _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Разработчик: _____

(ФИО, должность, организация)

Согласовано:

Председателей ГЭК _____

(ФИО, должность, организация)

Принято Советом государственного профессионального образовательного
учреждения Тульской области «Сельскохозяйственный колледж
«Богородицкий» им. И.А. Стебута»

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Паспорт программы ГИА

1.1. Область применения программы

...1.2. Форма ГИА

1.3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

1.4. Сроки проведения ГИА

2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Форма ВКР

2.2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

2.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

3. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

...3.1. Процедура допуска обучающихся к защите выпускной квалификационной работы

3.2. Требования к минимальному материально техническому обеспечению

3.2.1. Требования к помещениям

3.2.2. Требования к использованию средств обучения

3.2.3. Требования к использованию средства связи

3.3. Состав ГЭК. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА

3.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

3.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА

3.6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. Тематика ВКР

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Приложение 5

Приложение 6

Приложение 7

Приложение 8

Приложение 9

Приложение 10

Приложение 11

Приложение 12

**Министерство образования Тульской области
ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»**

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии _____ дисциплина _____ Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель _____ / _____ /	Контрольно измерительные материалы для квалификационного экзамена ПМ. _____ Специальность _____ Группа _____ курс _____ Задание № _____	Утверждаю Зам. директора по УВР «___» _____ 20__ г. / _____ /
--	---	--

Оцениваемые компетенции: _____
перечислить ПК и ОК

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).
- 2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости): _____

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания - _____ мин/час

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено)

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Преподаватели: _____

**Министерство образования Тульской области
ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий»
имени И.А. Стебута»**

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии	Контрольно измерительные материалы для экзамена по УД _____	Утверждаю Зам. директора по УВР «__» ____ 20__ г.
дисциплин Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г. Председатель _____	Специальность _____ Группа _____ курс _____ Задание № _____	/ _____ /

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).
- 2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости): _____

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания - _____ мин/час

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено)

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Преподаватели: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на работу

ФИО: _____ Паспорт: _____ Место рождения: _____	Адрес: _____ Контактный телефон: _____ E-mail: _____	Дата рождения: _____ Место работы: _____ Должность: _____
---	--	---



Прошито, прачымерцана і
 скреплено пачатком _____

